



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У складу са чланом 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015) и Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 3943/2018-26 од 25.12.2018. године, Комисија за јавну набавку, образована решењем наручиоца, шефа Службе за заједничке послове, (по овлашћењу бр. 26-1/2018-20 од 09.02.2018. године), број 3944/2018-26 од 25.12.2018. године, сачинила је конкурсну документацију за поступак јавне набавке мале вредности добара, број **404-1/149Д-2018-28 – Набавка новогодишњих поклона за децу запослених у секретаријатима и службама Града Ниша, обликована у 2 партије и то за:**

Партија II – поклон честитка вредносни ваучер – мешовита спортска опрема за категорију деце од 8 од 15 година.

Датум и време:	
Крајњи рок за подношење понуда	03.01.2019. године до 12⁰⁰ сати
Јавно отварање понуда	03.01.2019. године у 12³⁰ сати

У Нишу, децембар 2018. године

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

I Општи подаци о јавној набавци

II Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

III Упутство понуђачима како да сачине понуду

IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова

V Критеријуми за доделу уговора

VI Овлашћење представника понуђача

ПАРТИЈА II

VII Изјава понуђача

VIII Изјава понуђача и подизвођача

IX Изјава групе понуђача

X Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни

XI Модел уговора

XII Образац трошкова припреме понуде

XIII Образац меничног овлашћења

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса: _____

Контакт особа: _____

Телефон/телефакс: _____

e-mail: _____

ПРИМАЛАЦ:

**ГРАД НИШ, ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША,
СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Ул. 7. јули бр. 6, 18105 Ниш
(канцеларија бр. 13, на првом спрату)**

П О Н У Д А

за

**поступак јавне набавке мале вредности добара, број 404-1/149Д-2018-28 –
набавка новогодишњих поклона за децу запослених у секретаријатима и
службама Града Ниша, обликована у 2 партије и то:**

Партија II

**поклон честитка вредносни ваучер – мешовита спортска опрема за категорију
деце од 8 од 15 година.**

НЕ ОТВАРАТИ!

Наручилац: Град Ниш, Градска управа града Ниша, (на основу иницијалног акта Службе за заједничке послове)

Адреса: 18000 Ниш, Ул. Николе Пашића бр. 24.

Интернет страница Града Ниша: <http://www.ni.rs/>
<http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и са законима, прописима, стандардима, уредбама, нормама квалитета и техничким условима који важе за предметну јавну набавку.

Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке бр. **404-1/149Д-2018-28** су добра – набавка новогодишњих поклона за децу запослених у секретаријатима и службама Града Ниша, обликована у 2 партије и то:

Партија II – поклон честитка вредносни ваучер – мешовита спортска опрема за категорију деце од 8 од 15 година.

Назив и ознака из општег речника набавке:

18530000-3 Поклони и награде

Лице за контакт у времену од 7:30 до 15:30 сати (од понедељка до петка) је: Зоран Јовановић из Службе за заједничке послове, телефакс: 018/504-612, e-mail: Zoran.Jovanovic@gu.ni.rs и Ивана Стојановић из Службе за јавне набавке, e-mail: javne.nabavke@gu.ni.rs

Партије: Предмет јавне набавке је обликован у 2 (две) партије и то за :

Партију II – поклон честитка вредносни ваучер – мешовита спортска опрема за категорију деце од 8 од 15 година.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Набавка новогодишњих поклона путем вредносних ваучера – поклон честитке, намењена је деци запослених, узраста до 15 година.

Вредност ваучера коју плаћа наручилац је **2.605,00 динара без ПДВ**, односно **3.126,00 динара са ПДВ-ом**, а понуђач у обрасцу понуде исказује куповну вредност вредносних ваучера – поклон честитке коју нуди.

Вредносни ваучери морају да обухватају све артикле наведене у лагер листи – каталогу, без изузетака, код понуђача - добављача. Приликом реализације поклон ваучера у малопродајном објекту понуђача у обзир долази сва јавно изложена роба за продају, без изузетка, а код робе на снижењу узима се у обзир снижена цена.

Рок важења вредносног ваучера - поклон честитке је 45 (четрдесетпет дана) од дана примопредаје ваучера наручиоцу.

Понуђач је у обавези да обезбеди следеће артикле (асортиман робе):

За партију II (за узраст од 8 од 15 година):

- мешовиту спортску робу,
- спортску одећу: зимску и летњу (јакне, дуксеви, мајице, тренерке и друга спортска одећа),
- спортску обућу: зимска и летња (патике, сандале, папуче, копачке и друга спорт. обућа),
- спортски реквизити: ролери или клизальке, лопте, тегови, санке или опрема за пливање, рекети за тенис са опремом или опрема за бадмингтон, опрема за планинарење или камповање, спортске торбе и ранчеви и др. спортски реквизити.

Испоручилац гарантује да сви артикли морају бити доступни корисницима ваучера у року важења ваучера и морају бити здравствено исправни и безбедни сагласно Закону о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе и Закону о општој безбедности производа, односно да поседују атест о здравственој исправности које издаје Министарство здравља Секретаријат за инспекцијске послове-одељење за санитарну инспекцију и да има одговарајућу декларацију у складу са прописима који уређују ову област.

Тражени асортиман робе понуђач доказује достављањем уз понуду лагер листе артикала или каталога свог продајног програма у штампаној форми. Уколико се уз понуду не достави лагер листа или каталог, понуда се неће разматрати.

Понуђач гарантује да су добра која су предмет куповине за поклон ваучер:

- из асортимана малопродајних објеката Понуђача;
- нова и из производног програма декларисаног произвођача;
- поседују уверење о квалитету од акредитоване лабораторије;
- морају бити означена и декларисана према правилницима и стандардима РС.

Обавезна садржина вредносног ваучера – поклон честитке:

1. Подаци о даваоцу ваучера (назив предузећа, адреса, ПИБ, матични број);
2. Подаци о кориснику ваучера (податке преузети од наручиоца пре закључења уговора);
3. Серијски број ваучера;
4. Куповну вредност ваучера исказана са ПДВ-ом;
5. Датум важности ваучера – Рок важења вредносног ваучера - поклон честитке је 45 (четрдесетпет дана) од дана примопредаје ваучера наручиоцу.
6. Продајни објекти у којима се ваучер може искористити (назив објекта и адреса малопродајног објекта на територији Града Ниша) наведени у понуди понуђача;
7. Текстуални део – да ваучер гласи на доносиоца – корисника, уписаног у појединачни ваучер, да не постоји никакво ограничење за куповину горе наведених артикала у свим малопродајним објектима;
8. Печат, потпис и датум издавања ваучера;

БРОЈ ПОТРЕБНИХ ВРЕДНОСНИХ ВАУЧЕРА-ПОКЛОН ЧЕСТИТКИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ НОВОГОДИШЊИХ ПОКЛОНА ЗА ДЕЦУ ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВАМА И СЛУЖБАМА ГРАДА НИША		
Структура деце		
	Узраст детета	УКУПНО
	8-15 година (Партија II)	
Укупно вредносних ваучера:	198	198
Могуће увећање (променљиве категорије):	1	1
Укупно са могућим увећањем:	199	199

***Напомена:** Број вредносних ваучера – поклон честитки наведених у Обрасцу понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни дат је оквирно, због чега Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина у зависности од конкретних потреба, до износа процењене вредности за предметну јавну набавку.

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности добара, бр. 404-1/144Д-2018-28– набавка новогодишњих поклона за децу запослених у секретаријатима и службама Града Ниша, обликована у 2 партије и то за:

Партију II – поклон честитка вредносни ваучер – мешовита спортска опрема за категорију деце од 8 од 15 година, објављен је дана 25.12.2018. године на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, званичној интернет страници Града Ниша <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/> .

Комплетном понудом сматраће се свака понуда која садржи:

а) **Изјаву понуђача** – попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуђач самостално подноси понуду (за сваку партију посебно),

или

Изјаву понуђача и подизвођача – попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем (за сваку партију посебно),

или

Изјаву групе понуђача – попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуду подноси група понуђача (за сваку партију посебно).

Изјава, у зависности од начина подношења понуде, мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Напомена: Понуђачи достављају само једну од три изјаве у зависности од начина наступа.

б) **Образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** - попуњен, печатом оверен и потписан;

Напомена: Препорука наручиоца понуђачима је да при састављању понуде не врше исправке јединичних цена. Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

в) **Модел уговора** - попуњен, печатом оверен и потписан;

г) **Лагер листу артикала или каталог** свог продајног програма у штампаној форми, којом потврђује да располаже траженим артиклима. Пожељно је да понуђач маркером или на други адекватан начин обележи артикле;

д) **Средство обезбеђења за озбиљност понуде:** 1 (једну) бланко соло

меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа;

ђ) у случају подношења заједничке понуде, доставити **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 7. овог Упутства;

е) понуђач може у оквиру понуде да достави **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен, печатом оверен и потписан (за сваку партију посебно);

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

ж) Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у **Изјави** коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде (за сваку партију посебно);

Напомена: Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику, на коме је сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке.

2. Начин подношења понуде

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу: Град Ниш, Градска управа града Ниша, Службе за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, 18105 Ниш, канцеларија број 13 (на првом спрату), 18105 Ниш, најкасније до **03.01.2019. године, до 12:00 сати**, непосредно или путем поште.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана, по истеку рока за подношење понуда, у **12:30 сати**, у Ул. 7. јули бр. 6, 18105 Ниш, (сала у приземљу).

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен **Образац број 1** Конкурсне документације и уписује назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца

понуде: Град Ниш, Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, 18105 Ниш, канцеларија број 13 (на првом спрату), редни број назив јавне набавке и број партије за коју подноси понуду, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Наручилац не одговара за оштећења коверте или кутије настале у транспорту и за неадекватно достављање понуде.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача која претходно попуњена мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији „**Заједничка понуда**“ и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

3. Партије

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају, да понуђач поднесе понуду за две партије, оне морају бити поднете тако, да се могу оцењивати за сваку партију посебно.

Свака партија је предмет посебног уговора.

Наручилац не одговара за оштећења коверте или кутије настале у транспорту и за неадекватно достављање понуде.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и предмета јавне набавке на коју се односи и текста „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Град Ниш, Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, 18000 Ниш, канцеларија број 13 (на првом спрату), 18000 Ниш.

„Измена понуде за поступак јавне набавке услуга, број 404-1/149Д-2018-28 – набавка новогодишњих поклона за децу запослених у секретаријатима и службама Града Ниша, обликована у две партије, партија II - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Допуна понуде за поступак јавне набавке услуга, број 404-1/149Д-2018-28 – набавка новогодишњих поклона за децу запослених у секретаријатима и службама Града Ниша, обликована у две партије, партија II - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Опозив понуде за поступак јавне набавке услуга, број 404-1/149Д-2018-28 – набавка новогодишњих поклона за децу запослених у секретаријатима и службама Града Ниша, обликована у две партије, партија II - „НЕОТВАРАТИ“,или

„Измена и допуна понуде за поступак јавне набавке услуга, број 404-1/149Д-2018-28 – набавка новогодишњих поклона за децу запослених у секретаријатима и службама Града Ниша, обликована у две партије, партија II - „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни и у Моделу**

уговора понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

7. Понуда са подизвођачем/има

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је, да у делу конкурсне документације ***Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни и Модел уговора***, наведе назив и адресу седишта подизвођача, док је у делу конкурсне документације ***Образац понуде са спецификацијом услуга, Обрасцем структуре понуђене цене и Упутством како да се попуни***, дужан да наведе поред назива и адресе седишта подизвођача и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују, и печатом оверавају понуђач и сви подизвођачи.

Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују, печатом оверавају понуђач и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача, који извршење набавке делимично поверава подизвођачу, подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци, као и проценат од укупне вредности набавке и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу.

Пружалац услуга не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач, односно Пружалац услуга, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају из чл. 80. става 9. Закона, наручилац је дужан да омогући Пружаоцу услуга да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са чл. 80. ст. 9 и 10. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и она не утичу на одговорност Пружаоца услуга

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају, да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, односно у случају промене повериоца у уговорном односу, примењују се одредбе чл. 436. – 453. Закона о облигационим односима („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89-одлука УСЈ и 57/89 „Сл. Лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. Лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна пovelја).

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације ***Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни и Модел уговора***, мора навести све понуђаче из заједничке понуде.

Услов, из члана 75. став 1 тач. 5 Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела јавне набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **споразум**, којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача, из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити све потребне обрасце дате у конкурсној документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуни, потпише и печатом овери све обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача.

Изјаву групе понуђача потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача. Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин и услови плаћања и рока важења понуде

9.1. Захтев у погледу начина, рока и услова плаћања (за сваку партију)

Наручилац плаћа цену у року од 45 дана од дана примопредаје вредносних ваучера – поклон честитки, испостављања фактуре и све неопходне пратеће документације, на текући рачун Додављача, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник

РС", број 119/12, 68/15 и 113/17). Добављач се обавезује да приликом испостављања фактуре Наручиоцу, у истој наведе укупно испоручен број вредносних ваучера са јединичним ценама.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде (за сваку партију)

Рок важења понуде дефинише понуђач у Обрасцу понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни и исти не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу рока и места испоруке добара(за сваку партију):

Изабрани понуђач – Добављач је дужан да вредносне ваучере – поклон честитке испоручи о свом трошку и то у року од највише 3 (три) дана од дана закључења уговора, на адресу наручиоца – Градска управа града Ниша – Служба за заједничке послове: Николе Пашића бр. 24, 18000 Ниш.

9.4. Захтеви у погледу рока важења вредносних ваучера(за сваку партију)

Рок важења вредносног ваучера - поклон честитке је 45 (четрдесетпет дана) од дана примопредаје ваучера наручиоцу.

9.5. Захтев у погледу реализације вредносних ваучера(за сваку партију)

Понуђач – Добављач се обавезује да корисницима вредносних ваучера омогући реализацију у свим наведеним малопродајним објектима, са одговарајућим асортиманом робе.

Наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о додели уговора, изврши обилазак малопродајних објеката и записнички констатује да ли понуђач испуњава све тражене захтеве из конкурсне документације. Уколико се установи да понуђач не испуњава захтеве наручиоца, односно да у малопродајним објектима нема тражени асортиман робе који у складу са датом понудом понуђача, наручилац може одбити понуду.

10. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима, које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим, да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Вредност ваучера коју плаћа наручилац је **2.605,00 динара без ПДВ**, односно **3.126,00 динара са ПДВ**, а понуђач у Обрасцу понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни исказује куповну вредност вредносних ваучера – поклон честитке коју нуди.

Понуђену куповну вредност ваучера-поклон честитке са урачунатим бонусом, понуђач исказује у Образцу понуде и она представља вредност коју свака поклон честитка има приликом реализације и чини елемент критеријума који се бодује. Уколико Понуђач понуди нижи износ од износа који Наручилац плаћа, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Јединичне цене добара - вредносног ваучера-поклон честитке дате у Обрасцу понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни не могу се мењати до истека рока важења понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

I Понуђач је дужан да уз понуду достави као средство обезбеђења за озбиљност понуде:

1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;

- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци;

- уколико понуђач коме је додељен уговор, у тренутку закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Понуђач коме је додељен уговор – Пружалац услуга је дужан да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла:

1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Пружалац услуга не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Уколико се Пружалац услуга не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице упутиће на адресу наручиоца или на e-mail: javne.nabavke@gu.ni.rs, са напоменом: **"Захтев за додатним информацијама или појашњењима - ЈН бр. 404-1/149Д-2018-28"**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију, 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мењати да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 (пет) дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње

наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности износи 60.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у износу од 60.000,00 динара, у складу са **Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права** Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

17. Рок за закључење уговора

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу, којем је додељен Уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уговор о јавној набавци, потписан од стране наручиоца, ће бити достављен понуђачу, коме је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона о јавним набавкама.

Понуђач, коме је додељен уговор, је у обавези да исти потпише, овери и достави наручиоцу у року од 8 (осам) дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ
ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава следеће обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

Обавезни и додатни услови које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Услов из члана 75. став 1. тач. 1) Закона: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Услов из члана 75. став 1. тач. 2) Закона: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Напомена: Понуђач је у обавези да измири све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

4. Услов из чл. 75. став 2. Закона: да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

5. Услов из чл. 76. став 2. Закона - технички капацитет:

За партију II - да има најмање један малопродајни објект на територији Града Ниша

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем:

а) Изјаве понуђача – попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуђач самостално подноси понуду (за сваку партију посебно),

или

Изјаве понуђача и подизвођача – попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем (за сваку партију посебно),

или

Изјаве групе понуђача – попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуду подноси група понуђача (за сваку партију посебно).

Изјава, у зависности од начина подношења понуде, мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 4) и из члана 75. став 2. Закона. Додатни услов у погледу техничког капацитета понуђач и подизвођач испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави попуњену Изјаву понуђача и подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и свих подизвођача и оверену печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона:

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава све услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 4) и из члана 75. став 2. Закона. Додатни услов у погледу техничког капацитета група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, иста је дужна да достави попуњену Изјаву групе понуђача, потписану од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверену печатом.

Начин достављања доказа

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, **али је понуђач дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 став 1. тач. 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који се налазе у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75 став 1. тач. 1), 2) и 4), ЗЈН: извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 став 1 тач. 2) ЗЈН и потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Уколико понуђач на овај начин доказује испуњеност наведених услова, дужан је да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача. Као доказ о извршеном упису у регистар, пожељно је да понуђач достави копију решења регистратора о извршеном упису или други одговарајући доказ.

У случају да понуда понуђача не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни. Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

1. Врста критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

**ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА
ЗА ИЗБОР ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ
НАБАВКУ НОВОГОДИШЊИХ ПОКЛОНА ЗА ДЕЦУ ЗАПОСЛЕНИХ У
СЕКРЕТАРИЈАТИМА И СЛУЖБАМА ГРАДА НИША**

**ПАРТИЈА II – поклон честитка вредносни ваучер – мешовита спортска опрема
за категорију деце од 8 од 15 година**

У поступку избора најповољније понуде биће примењен критеријум **ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА**.

Оцењивање, рангирање и избор најповољнијег понуђача извршиће Комисија на основу следећих пондера, чији укупни збир износи 100.

Оцењивање и рангирање понуда вршиће се према следећим критеријумима:

<u>Ред.бр.</u>	<u>критеријуми</u>	<u>пондер</u>
1.	Понуђена цена вредносног ваучера - поклон честитке са урачунатим бонусом	80
2.	Понуђени асортиман артикала –мешовите спортске опреме за вредносни ваучер-поклон честитке са урачунатим бонусом	20
УКУПНО		100

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА ВРЕДНОСНОГ ВАУЧЕРА – ПОКЛОН ЧЕСТИТКЕ СА УРАЧУНАТИМ БОНУСОМ - 80 пондера

Код овог критеријума упоређиваће се укупна цена вредносног ваучера – поклон честитке са урачунатим бонусом без обрачунатог ПДВ.

Највећи могући број пондера код овог критеријума је 80 (осамдесет).

Понуда са највишом исказаном вредношћу ваучера- поклон честитке са урачунатим бонусом добија максимални број пондера.

Остале понуде ће бити пондерисане и рангиране по следећој формули:

$$\frac{\text{понуђена вредност ваучера поклон честитке из понуде која се рангира} \times 80}{\text{највиша понуђена вредност ваучера –поклон честитке}}$$

2. ПОНУЂЕНИ АСОРТИМАН МЕШОВИТЕ СПОРТСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ВРЕДНОСНИ ВАУЧЕР – ПОКЛОН ЧЕСТИТКУ СА УРАЧУНАТИМ БОНУСОМ - 20 пондера

Код овог критеријума упоређиваће се понуђени асортиман артикала – мешовите спортске опреме понуђача за вредносне ваучере – поклон честитке.

Највећи могући број пондера код овог критеријума је 20 (двадесет).

Понуда са највећим асортиманом артикала – мешовите спортске опреме за вредносне ваучере – поклон честитке са урачунатим бонусом добија максимални број пондера.

На основу напред наведеног Комисија ће пондере доделити на следећи начин:

* понуђени асортиман артикала - мешовите спортске опреме за вредносне ваучере – поклон честитке преко 1000 артикала 20 пондера

* понуђени асортиман артикала - мешовите спортске опреме за вредносне ваучере – поклон честитке од 501 артикла до 1000 артикала..... 12 пондера

* понуђени асортиман артикала - мешовите спортске опреме за вредносне ваучере – поклон честитке од 201 артикла до 500 артикала 5 пондера

* понуђени асортиман артикала - мешовите спортске опреме за вредносне ваучере – поклон честитке до 200 артикла0 пондера

Укупан збир поена понуђача чиниће следећи збир пондера:

Укупан збир броја пондера понуђача = Број пондера за понуђену цену вредносног ваучера-поклон честитке са урачунатим бонусом + Број пондера за понуђени асортиман артикала за вредносни ваучер-поклон честитку

2. Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера.

У случају прибављања две или више понуда са истим бројем пондера, уговор ће бити додељен оном понуђачу који има **већи број малопродајних објеката**, од чега најмање један малопродајни објекат на територији Града Ниша.

У случају прибављања две или више понуда са истим бројем пондера и истим бројем малопродајних објеката, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је, у достављеној понуди, понудио **дужи рок важења понуде**.

VI ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр. _____ бр.л.к. _____ ПУ _____

овлашћује се да у име _____ (назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавног отварања понуда за јавну набавку мале вредности добара, број **404-1/149Д-2018-28– набавка новогодишњих поклона за децу запослених у секретаријатима и службама Града Ниша, обликована у 2 партије и то за:**

Партија II – поклон честитка вредносни ваучер – мешовита спортска опрема за категорију деце од 8 од 15 година.

Представник понуђача има овлашћење да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда за предметну јавну набавку и у друге сврхе се не може користити.

Дана: _____._____.2018. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњено Овлашћење представника понуђача потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Овлашћење представника понуђача.

ПАРТИЈА II

**поклон честитка вредносни ваучер – мешовита спортска опрема за категорију
деце од 8 од 15 година**

VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, у поступку јавне набавке мале вредности добара, број **404-1/149Д-2018-28 – набавка новогодишњих поклона за децу запослених у секретаријатима и службама Града Ниша, обликована у 2 партије и то за партију II – поклон честитка вредносни ваучер – мешовита спортска опрема за категорију деце од 8 од 15 година**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Напомена: Понуђач је у обавези да измири све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,

- да располаже техничким капацитетом, односно да има најмање један малопродајни објект на територији Града Ниша,

као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара, број **404-1/149Д-2018-28 – набавка новогодишњих поклона за децу запослених у секретаријатима и службама Града Ниша, обликована у 2 партије и то за партију II – поклон честитка вредносни ваучер – мешовита спортска опрема за категорију деце од 8 од 15**

година, поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана: ____ . ____ .2018. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

VIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ и
подизвођач/и _____

1. _____ из _____

2. _____ из _____

3. _____ из _____, у

поступку јавне набавке мале вредности добара, број **404-1/149Д-2018-28 – набавка новогодишњих поклона за децу запослених у секретаријатима и службама Града Ниша, обликована у 2 партије и то за партију II – поклон честитка вредносни ваучер – мешовита спортска опрема за категорију деце од 8 од 15 година**, испуњавају посебно све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији;

Напомена: Понуђач је у обавези да измири све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,

као и да заједно испуњавају додатне услове у погледу техничког капацитета, прописане чл. 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да располаже техничким капацитетом, односно да има најмање један малопродајни објект на територији Града Ниша,

као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара, број **404-1/149Д-2018-28 – набавка новогодишњих поклона за децу запослених у секретаријатима и службама Града Ниша, обликована у 2 партије и то за партију II – поклон честитка вредносни ваучер – мешовита спортска опрема за категорију деце од 8 од 15 година, поднео независно и без договора** са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана _____._____. 2018. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Д И З В О Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Д И З В О Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Претходно попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача и оверена печатом, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити, потписати и печатом оверити на наведен начин.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђачи из групе понуђача:

1. _____ из _____
2. _____ из _____
3. _____ из _____,

у поступку јавне набавке мале вредности добара, број **404-1/149Д-2018-28 – набавка новогодишњих поклона за децу запослених у секретаријатима и службама Града Ниша, обликована у 2 партије и то за партију II – поклон честитка вредносни ваучер – мешовита спортска опрема за категорију деце од 8 од 15 година**, испуњавају посебно све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Напомена: Понуђач је у обавези да измири све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

- да је при састављању понуде поштовао обавезе, које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,

а да заједно испуњавају додатне услове прописане чл. 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да располаже техничким капацитетом, односно да има најмање један малопродајни објект на територији Града Ниша,

као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо заједничку понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара, број **404-1/149Д-2018-28** – набавка новогодишњих поклона за децу запослених у секретаријатима и службама Града Ниша, обликована у 2 партије и то за партију II – поклон честитка вредносни ваучер – мешовита спортска опрема за категорију деце од 8 од 15 година, поднели независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана _____._____. 2018. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Претходно попуњена Изјава групе понуђача мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају подношења заједничке понуде с већим бројем понуђача из групе понуђача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити, потписати и печатом оверити на претходно наведен начин.

X ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА, ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку мале вредности добара, број **404-1/149Д-2018-28** – набавка **новогодишњих поклона за децу запослених у секретаријатима и службама Града Ниша, обликована у 2 партије и то за партију II – поклон честитка вредносни ваучер – мешовита спортска опрема за категорију деце од 8 од 15 година**

Број понуде	
Назив понуђача/понуђача носиоца посла	
Адреса седишта	
Особа за контакт	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс	
Текући рачун и назив банке	
Матични број	
ПИБ	
Електронска адреса (e-mail)	

б) са подизвођачима:

Назив подизвођача		
Седиште (адреса и општина) подизвођача		
Матични број и ПИБ подизвођача		
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		

в) заједнички

Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа	
Телефон	
Текући рачун и назив банке	
Матични број	
ПИБ	

ПОНУЂЕНА ЦЕНА ВРЕДНОСНОГ ВАУЧЕРА – ПОКЛОН ЧЕСТИТКЕ СА УРАЧУНАТИМ БОНУСОМ

	Врста добра	Тражена количина	Јединична цена коју наручилац плаћа	Понуђена куповна вредност поклон честитке – вредносног ваучера са урачунатим бонусом коју понуђач нуди по поклон честитци
	Поклон честитка – вредносни ваучер	198	2.605,00 дин. без ПДВ-а	_____ динара без ПДВ-а
			3.126,00 дин. са ПДВ-ом	_____ динара са ПДВ-ом

ПОНУЂЕНИ АСОРТИМАН АРТИКАЛА ЗА ВРЕДНОСНИ ВАУЧЕР – ПОКЛОН ЧЕСТИТКУ

Понуђени асортиман артикала за вредносне ваучере

Напомена: Понуђач је дужан да упише понуђени број артикала за вредносне ваучере из свог асортимана. Уз понуду Понуђач доставља лагер листу артикала или каталог из свог асортимана којом потврђује да располаже траженим артиклима.

СПИСАК МАЛОПРОДАЈНИХ ОБЈЕКТАТА

[illegible]

РОК ВАЖЕЊА ВРЕДНОСНОГ ВАУЧЕРА - ПОКЛОН ЧЕСТИТКЕ је 45 (четрдесетпет дана) од дана примопредаје ваучера наручиоцу.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Наручилац плаћа цену у року од 45 дана од дана примопредаје вредносних ваучера – поклон честитки, испостављања фактуре и све неопходне пратеће документације, на текући рачун Добављача, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/12, 68/15 и 113/17). Добављач се обавезује да приликом испостављања фактуре Наручиоцу, у истој наведе укупно испоручен број вредносних ваучера са јединичним ценама.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда.

РОК ИСПОРУКЕ ВРЕДНОСНОГ ВАУЧЕРА – ПОКЛОН ЧЕСТИТКЕ: _____ дана (не може бити дужи од 3 дана) од дана закључења уговора.

Дана, ____ . ____ . 2018.год.

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

УПУТСТВО: Понуђач је дужан да део конкурсне документације – „IX Образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни“, попуни, овери печатом и потпише, читко, оловком која не може бити графитна, да сваку јединичну и укупну цену упише посебно за сваку позицију у наставку реда, као и њихов производ и збир на местима предвиђеним за то, чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу.

У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача, односно заједничке понуде с већим бројем чланова групе, копирати прву страну Обрасца понуде са спецификацијом добара, попунити и исту доставити у склопу понуде. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац понуде.

XI МОДЕЛ УГОВОРА

На основу чл. 112. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015), дана *.*.2018. године,

закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

новогодишњих поклона за децу запослених у управама и службама града Ниша

између уговорних страна:

1. **Г Р А Д А Н И Ш А**, са седиштем у Нишу, ул. 7. Јули бр. 2, МБ: 17620541, ПИБ: 100232752, који заступа градоначелник Дарко Булатовић (у даљем тексту Наручилац), с једне стране, и
2. _____ из _____,
Ул. _____ бр. _____, МБ _____,
ПИБ _____ које заступа
_____, (у даљем тексту
Добављач).

Наручилац је Одлуком број * од *.*.2018. године доделио уговор о јавној набавци понуђачу – Добављачу, након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности добара, број **404-1/149Д-2018-28 – набавка новогодишњих поклона за децу запослених у секретаријатима и службама Града Ниша, обликована у 2 партије и то за партију II – поклон честитка вредносни ваучер – мешовита спортска опрема за категорију деце од 8 од 15 година.**

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка новогодишњих поклона за децу запослених у управама и службама Града Ниша, односно испорука вредносних ваучера у количини од **198** комада, у свему у складу са Обрасцем понуде и спецификацијом из изабране понуде Добављача број _____ од _____. 2018. године.

Саставни део овог Уговора су Образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни.

Једну бланко соло меницу са меничним овлашћењем, захтевом за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке и копија картона депонованих потписа, као средство

обезбеђења за добро извршење посла, Додављач ће доставити у тренутку закључења овог уговора.

Додављач ће испоручити вредносне ваучере – поклон честитке из става 1. (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима

_____ из _____ у ____% укупне уговорене вредности добара и део предмета уговора који ће извршити преко подизвођача

_____ из _____ у ____% укупне уговорене вредности добара и део предмета уговора који ће извршити преко подизвођача

_____ из _____ у ____% укупне уговорене вредности добара и део предмета уговора који ће извршити преко подизвођача

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____

_____ из _____

_____ из _____

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Цена вредносног ваучера – поклон честитке по једном ваучеру, износи **2.605,00 динара** без ПДВ, односно **3.126,00 динара** са ПДВ.

Наручилац плаћа цену са ПДВ.

Уговорена цена подразумева све трошкове набавке, израде и испоруке добара – на адресу: Служба за заједничке послове Града Ниша, ул. Николе Пашића бр. 24, Ниш, и све остале зависне трошкове.

Куповна вредност поклон честитке - ваучера са урачунатим бонусом коју Додављач даје по вредносном ваучеру – поклон честитци износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

Број вредносних ваучера – поклон честитки наведених у Обрасцу понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни дате су оквирно због чека Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина у зависности од конкретних потреба до износа процењене вредности за ту набавку од ***** динара, без урачунатог ПДВ, наведене у Плану набавку Наручиоца и Одлуци о покретању поступка предметне јавне набавке.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уколико Додављач не испуни своје обавезе предвиђене овим уговором, Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења предвиђено чл. 1. овог уговора.

Коначна количина испоручених вредносних ваучера – поклон честитки утврдиће се и платити применом јединичних цена на стварне количине реализованих вредносних ваучера – поклон честитки.

ДИНАМИКА, ВРЕМЕ, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 3.

Овлашћени представник Наручиоца је у обавези да приликом испоруке изврши квантитативну и квалитативну проверу преузетих вредносних ваучера – поклон честитки, што ће бити констатовано Записником.

Уколико овлашћени представник Наручиоца приликом преузимања вредносних ваучера – поклон честитки утврди да иста садрже недостатке у погледу количине, односно обавезне садржине и рока важења, одбиће пријем и записнички констатовати недостатке. Добављач је у обавези да испоручи нове вредносне ваучере – поклон честитке са отклоњеним недостацима и то у року од 1 (једног) дана од дана потписивања Записника о рекламацији.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 4.

Добављач се обавезује да, прими-реализује ваучер у свим продавницама наведеним на списку и да, на начин утврђен овим уговором, у року важења ваучера, обезбеди да сав понуђени асортиман буде доступан доносиоцима - корисницима ваучера.

Добављач се обавезује да, у периоду важења ваучера, на начин утврђен овим уговором, у вредности ваучера омогући куповину доносиоцу-кориснику ваучера, без ограничења, из асортимана у малопродајним објектима са Списка малопродајних објеката, који чини саставни део понуде добављача.

Члан 5.

Добављач се обавезује да ће вредносних ваучера – поклон честитки. из члана 1. овог Уговора испоручити Наручиоцу у року од _____ дана (не може бити дужи од 3 дана) од дана закључења Уговора, на локацију Наручиоца у Нишу у ул. Николе Пашића бр. 24. Сва испоручена вредносних ваучера – поклон честитки. морају бити праћена одговарајућом документацијом.

Добављач је у обавези да омогући рок важења (рок за реализацију) вредносног ваучера - поклон честитке од 45 (четрдесетпет дана) од дана примопредаје ваучера наручиоцу.

Члан 6.

Уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати средство обезбеђења предвиђено чл. 1. овог уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац плаћа цену у року од 45 дана од дана примопредаје вредносних ваучера – поклон честитки, испостављања фактуре и све неопходне пратеће документације, на текући рачун Добављача, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/12 и 68/15). Добављач се обавезује да приликом испостављања фактуре Наручиоцу, у истој наведе укупно испоручен број вредносних ваучера са јединичним ценама.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 8.

Ако Добављач не испоручи вредносних ваучера – поклон честитки у количинама уговорене обавезне садржине и у року предвиђеном Уговором, Наручилац ће зарачунати пенале у износу од 0,1% укупне цене добара, чија испорука касни, за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити највише 10% од укупно уговорене цене.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања и важи до дана узајамног извршења уговорних обавеза.

Члан 10.

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће Привредни суд у Нишу.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 5 (пет) задржава Наручилац, а 1 (један) Добављач.

НАРУЧИЛАЦ

ГРАД НИШ

Г р а д о н а ч е л н и к

ДОБАВЉАЧ

Дарко Булатовић

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, а наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених добара без ПДВ-а и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, који поред осталих обавезних података наведених у тачки 8. Упутства понуђачима како да сачине понуду, садржи и податак о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене * и у случају заједничке понуде подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“.

ХП ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____ из _____, поступајући у складу са чланом 88. став 1. Закона, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку мале вредности, набавка добара, број **404-1/149Д-2018-28 – набавка новогодишњих поклона за децу запослених у секретаријатима и службама Града Ниша, обликована у 2 партије и то за партију II – поклон честитка вредносни ваучер – мешовита спортска опрема за категорију деце од 8 од 15 година, како следи у табели:**

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Дана ____ . ____ . 2018. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Образац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.

ХП ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, „Сл.гласник РС", бр. 32 од 14. јула 2001.), Закона о платном промету („Сл.гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

_____ из _____,
(назив правног лица) (место) (адреса)
_____, _____,
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Град Ниш – Градска управа града Ниша, ПИБ: 100232752 и МБР: 17620541,
Рачун Буџета Града Ниша: 840-157640-83.

За јавну набавку добара, број **404-1/149Д-2018-28** – набавка новогодишњих поклона за децу запослених у секретаријатима и службама Града Ниша, обликована у 2 партије и то за партију II – поклон честитка вредносни ваучер – мешовита спортска опрема за категорију деце од 8 од 15 година, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

I _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде, можете попунити на износ од 10 % од укупне цене услуга без урачунатог ПДВ – а, дате у нашој понуди бр. _____ од _____. 2018. године и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника – Пружаоца услуга, статусних промена код Дужника - Пружаоца услуга, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор, у тренутку закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

НАПОМЕНА: Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.